

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

EKOCEL Sp. z o.o.

Adres: ul. Nowa 8
84-123 Rekowo Górne

Tel.: +48 58 744 89 50



PEŁNOMOCNIK OCHRONY DANYCH

Tel.: +48 58 774 89 51
e-mail: ochrona.danych@ekocel.pl

OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ PRZYSŁUGUJE PRAWO DO

- Dostępu do swoich danych i sprostowania swoich danych,
- Usunięcia i ograniczenia przetwarzania,
- Przeniesienia danych osobowych,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek wejścia na teren zakładu/ udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość lub skierowane zapytanie/ realizację zamówienia. Niepodanie tych danych uniemożliwi wejście na zakład/ udzielenie odpowiedzi lub skontaktowanie się/ realizację zamówienia.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE ZAKŁADU

KLAUZULA INFORMACYJNA

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

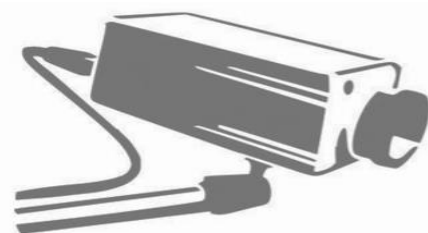
- Dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nazwa firmy)
- Wizerunek – po wejściu gościa na teren firmy

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- Agencja ochrony – wizyta kontrahenta na terenie Spółki
- Pracownicy Spółki zapraszający gości

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Zabezpieczenie pracowników, ochrona mienia, zachowanie tajemnicy informacji.	Art. 6.1 f) RODO	3 miesiące lub w przypadku wykorzystania tych danych do prawomocnego zakończenia postępowania sądowego.

Wejście na teren firmy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wizerunku utrwalonego za pomocą monitoringu wizyjnego.



PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZESYŁANYCH Z KORESPONDENCJĄ

KLAUZULA INFORMACYJNA

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

- Dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, stanowisko)
- Dane adresowe (adres kontrahenta)
- Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- Pracownicy Spółki
- Kancelaria prawna – weryfikacja umów
- Usługodawcy poczty i kurierzy – korespondencja
- Hostingodawcy

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Korespondencja e-mail niezwiązana z zawieraniem/wykonywaniem umów – udzielenie odpowiedzi na skierowane pytanie, bądź załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.	Art. 6.1 a) f) RODO	Do czasu zrealizowania celu przetwarzania.
Korespondencja papierowa - udzielenie odpowiedzi na skierowane pytanie, bądź załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.	Art. 6.1 a) f) RODO	Do czasu zrealizowania celu przetwarzania.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTEM

KLAUZULA INFORMACYJNA

KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH OSOBOWYCH

- Dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, stanowisko)
- Dane adresowe (nazwa i adres kontrahenta)
- Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
- Dane rozliczeniowe (NIP, numer rachunku bankowego)
- Wizerunek – podczas wizyty kontrahenta na terenie Spółki

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

- Pracownicy Spółki
- Agencja ochrony – wizyta kontrahenta na terenie Spółki
- Kancelaria prawna – weryfikacja umów
- Usługodawcy poczty i kurierzy – korespondencja
- Hostingodawcy

CEL PRZETWARZANIA	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Obsługa i realizacja zamówień.	Art. 6.1 b) RODO	Maksymalnie przez okres 3-ech lat od daty zakończenia świadczenia usług.
Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych.	Art. 6.1 c) RODO	Maksymalnie przez okres 6-ciu lat.
Obsługa roszczeń (rękojmia, gwarancja).	Art. 6.1 c) RODO	Rękojmia – 2 lata od wydania produktu. Gwarancja – do zakończenia okresu gwarancji + 1 rok.
Wynikający z udzielonej przez kontrahenta zgody na przetwarzanie innych danych osobowych.	Art. 6.1 a) RODO Art. 9.2 a) RODO	Czas do cofnięcia zgody.
Prowadzenie korespondencji w tym zapewnienie komunikacji w związku ze współpracą biznesową.	Art. 6.1 a) RODO Art. 9.2 a) RODO	Czas do cofnięcia zgody.